

L'IHECS RECRUTE UN « GESTIONNAIRE ACADÉMIQUE » POUR SON MASTER EN MANAGEMENT D'ÉVÉNEMENTS (H/F/X)

Dans le cadre de son Master en Management d'Événements, nous recrutons un gestionnaire académique à temps plein (H/F/X).

Profil

Assurer le fonctionnement quotidien de la section en collaboration avec le président et la coordinatrice de la section.

Mission

- Participer au déploiement des outils de gestion de la section
- Assurer deux cours du programme (à déterminer en fonction de l'expertise)
- Coordonner les cours blocs, ateliers et maillage et en particulier assurer le lien entre les commanditaires externes et les étudiants
- Participer au coaching des étudiants dans le cadre des stages et des TFE
- Poursuivre le développement du réseau professionnel de la section et assurer les relations avec les partenaires/commanditaires
- Participer activement au déploiement de la visibilité externe de la section au travers de différentes activités (organisation de conférences, présence lors de congrès, salons, etc.)
- Travail de veille avec le monde académique et professionnel
- Participer au recrutement et suivi des enseignants
- Encadrement de projets de recherche

Qualification minimale

- Niveau Master ou équivalent.
- Langue : Français, Néerlandais (B2). L'anglais est un atout important.
- Une certification pédagogique (CAP – CAPAES) est un atout.

Connaissance requises

- Maîtrise des logiciels bureautiques (Office 365, gestion collaborative,...)
- Connaissance des processus de gestion et d'évaluation de projets
- Une connaissance du secteur de l'événementiel

Compétences requises

- Aptitudes pédagogiques
- Adaptation et intégration dans une équipe
- Fixer les priorités
- Sens des responsabilités et résistance au stress
- Organisation et rigueur
- Flexibilité
- Déontologie professionnelle

Type de contrat

- Contrat à temps plein en CDD pouvant déboucher sur un CDI
- Date d'entrée en fonction : **août 2025**
- Lieu de travail : Rue de l'Étuve, 58-60, 1000 Bruxelles

Modalité de recrutement

- Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à envoyer par mail à l'attention de direction@ihecs.be et en copie à patrick.vandoorne@galilee.be
- Renseignements complémentaires sur la fonction : patrick.vandoorne@galilee.be
- Date limite de dépôt des candidatures: **Le 17 février 2025**