

Etudiant libre - quelques informations pratiques

- **ACCUEIL - Réception (bâtiment Étuve / rez-de-chaussée)**
 - Ouverture : du lundi au vendredi de 8h à 17h (15h le vendredi)
- **CONTACTS – professeurs/membres académiques**
 - Via mail : prenom.nom@galilee.be ou Via l'accueil : casiers professeurs
 - Cours généraux de Bachelier pascal.chabot@galilee.be
 - **PI** : Président nordine.nabili@galilee.be Gestionnaire académique amandine.degand@galilee.be
Attachée pédagogique nora.de.marneffe@galilee.be
 - **RP** : Présidente elise.maas@galilee.be Gestionnaire académique alexia.baum@galilee.be
Attachée pédagogique valerie.lecouturier@galilee.be
 - **PUB** : Président michael.marchand@galilee.be Gestionnaire Académique sophie.pochet@galilee.be
 - **MACCS** : Présidente melanie.lalieu@galilee.be Gestionnaire académique barbara.dupont@galilee.be
Attachée pédagogique stephanie.gillard@galilee.be
 - **EAM** : Président : emmanuel.wathelet@galilee.be Gestionnaire académique
baptiste.campion@galilee.be
 - **ME** : Président patrick.vandoorne@galilee.be Gestionnaire de section claire.hennes@galilee.be
Attachée de section nadine.degeer@galilee.be
- **ÉPHÉMÉRIDES – CALENDRIER ACADEMIQUE**
 - Disponible en ligne sur live.ihecs.be → « Documents administratifs »
- **EXAMENS**
 - Inscription aux sessions : tous les étudiants libres sont d'office inscrits aux sessions d'examens
- **HORAIRES DE COURS - HYPERPLANNING**
 - horaires.ihecs.be
- **INFORMATIQUE**
 - Contact helpdesk@ihecs.be
- **FRAIS D'INSCRIPTION/FACTURATION**
 - Frais proportionnels au nombre de crédits suivis, avec un minimum de 140€ et un maximum de 279€
 - N° de compte : **BE24 7755 9111 0038** Code Bic : **GKCCBEBB** BELFIUS BANK SA _ Communication :
Matricule+nom+prénom
 - Demande de facture/preuve de paiement → comptabilite-ihecs-heg@galilee.be (4^{ème} étage bâtiment étuve)
- **SECRETARIAT ÉTUDIANTS - E107 bâtiment Étuve 1ère étage**
 - Accueil des étudiants uniquement via le guichet du lundi au jeudi de 9h à 13h
 - Contact : tugba.calisir@galilee.be
- **RELEVÉ DE NOTES/ATTESTATION DE REUSSITE**
 - Documents envoyés par mail après les sessions d'examens – en cas de question →
tugba.calisir@galilee.be
- **WIFI (bâtiment étuve)**
 - Mot de passe : IHECS@2025
- **DESCRIPTIF DE COUR/PROGRAMMES DE COURS**
 - Descriptifs disponibles sur le site dans « études et formations » /programme/descriptifs de cours
 - Les différents programmes sont également en ligne « études et formations » / « programmes »
- **INSCRIPTION COURS SUPPLEMENTAIRES QUADRIMESTRE 2**
 - Inscription par mail tugba.calisir@galilee.be en y indiquant clairement les cours à suivre
- **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**
 - Attestation à signer qui renseigne sur les informations décrétales rattachées à ce statut d'étudiant libre

Toutes les demandes administratives peuvent être adressées au secrétariat
Pour toute autre demande d'ordre pédagogique, veuillez contacter le responsable du Master
directement